|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН**Постановлениемадминистрации муниципальногообразования Северский район«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. № \_\_\_\_\_Глава муниципального образованияСеверский район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ш.Джарим |

**У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА**

**ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА**

**СТАНИЦЫ СЕВЕРСКОЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

 **Юридический адрес:**

**Россия, 353240,**

**Краснодарский край, Северский район,**

**станица Северская, улица Ленина, 132**

**2015 год**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества станицы Северской муниципального образования Северский район (далее – Образовательная организация) является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества зарегистрированного на основании постановления администрации муниципального образования Северский район от 11 июня 2015 года.

1.2. Полное официальное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества станицы Северской муниципального образования Северский район

 сокращенное наименование Образовательной организации:

 МБУДО ЦРТДЮ ст. Северской МО Северский район

1.3. Образовательная организация является унитарной некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение;

Тип – организация дополнительного образования;

Предмет деятельности – реализация дополнительных образовательных программ.

1.4. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Северский район (именуемое в дальнейшем Собственник, Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 353240, Российская Федерация, Краснодарский край, Северский район, ст. Северская, ул.Ленина, д.69

1.5. Образовательная организация находится в ведении Управления образования администрации муниципального образования Северский район.

Управления образования администрации муниципального образования Северский район выполняет часть функций и полномочий учредителя Образовательной организации (именуемое в дальнейшем – Уполномоченный орган), за исключением функций и полномочий учредителя образовательной организации, осуществление которых отнесено в установленном законом порядке к компетенции администрации муниципального образования Северский район.

1.6. Юридический адрес Образовательной организации: Россия, 353240, Краснодарский край, Северский район, станица Северская, улица Ленина, 132

1.7. Место нахождения Образовательной организации: Россия, 353240, Краснодарский край, Северский район, станица Северская, улица Ленина, 132

Осуществление образовательной деятельности ведется по следующим адресам:

1. 353240 Россия, Краснодарский край, Северский район,

ст. Северская, ул. Ленина, 132

2. 353240, Краснодарский край, ст. Северская, ул. Советская, 35

3. 353240, Краснодарский край, ст. Северская, ул. Октябрьская, 7

4. 353245 Краснодарский край, Северский район, ст. Азовская, ул. Советская, 8

5. 353245 Краснодарский край, Северский район, ст. Азовская, ул. Набережная, 25

6. 353230 Краснодарский край, Северский район, п. Ильский, ул. Первомайская, 116

7. 353250 Краснодарский край, Северский район, ст. Новодмитриевская, ул. Мичурина, 43

8. 353236 Россия, Краснодарский край, Северский район, п.г.т. Афипский, ул. Победы, 9

9. 353263 Россия, Краснодарский край, Северский район, с. Михайловское, ул. Кооперативная, 3а

10. 353254 Россия, Краснодарский край, Северский район, ст. Смоленская, ул. Мира, 121

11. 353230 Россия, Краснодарский край, Северский район, п. Ильский, ул. Длинная, 30

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

1.9. Образовательная организация приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня её государственной регистрации.

1.10. Образовательная организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества образовательной организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам данной образовательной организации.

1.12. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, филиалы и представительства.

1.13. Образовательная организация считается созданной со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия) возникает у Образовательной организации со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

1.15. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. По инициативе обучающихся в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.17.Образовательная организация может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.18. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19.Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» иными законодательными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.20. Образовательная организация вправе создавать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Образовательной организации.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Образовательной организации.

1.21. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.22. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

**2. Цели, задачи и виды деятельности Образовательной организации**

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Образовательной организации являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся;

- организация свободного времени учащихся;

- адаптация к жизни в обществе;

2.3. Основными задачами деятельности Образовательной организации являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;

- профессиональная ориентация детей;

- удовлетворения интересов, склонностей и дарований, профессионального самоопределения воспитанников, организации содержательного досуга на основе занятия их различными видами творчества и спорта;

- оказания помощи образовательным учреждениям Северского района, независимо от их подчиненности, в организации и совершенствовании методической и спортивно-массовой работы по культивируемым в Образовательной организации видам спорта, технического и других видов творчества учащихся.

- воспитание у учащихся интересов к науке, технике и производству, изобретательству и рационализации, навыков культуры труда и технической эстетики, общественной активности, инициативы и самостоятельности

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего устава Образовательная организация в установленном законом порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

Основным видом деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализацию дополнительных образовательных программ технической направленности;

- реализацию дополнительных образовательных программ естественнонаучной направленности;

- реализацию дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности;

- реализацию дополнительных образовательных программ художественной направленности;

- реализацию дополнительных образовательных программ социально-педагогической направленности;

- реализацию дополнительных образовательных программ туристско-краеведческой направленности;

- организация работы кружков, секций, клубов и других объединений по интересам для детей и учащейся молодёжи;

- проведение групповых и индивидуальных занятий, организация участия учащихся в проводимых Образовательной организацией или другими организациями спортивных соревнованиях и играх, туристических походах и экскурсиях, выставках и конкурсах, массовых мероприятиях с детьми и их родителями (законными представителями);

- создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на свой базе, а также по месту жительства детей.

2.5. Образовательная организация вправе в соответствии с действующим законодательством осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;

- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;

- услуги в области физкультурно-спортивной направленности, досуговой деятельности (экскурсии, соревнования, фестивали, конкурсы;

- издавать печатную и рекламную продукцию;

- оказывать платные образовательные услуги на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Образовательной организацией с физическими и юридическими лицами;

- преподавать специальные курсы и циклы дисциплин (изучение иностранных языков, подготовка к школе), репетиторство;

- проводить учебно-методические семинары для специалистов, работающих с детьми, подростками и молодежью.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Образовательной организации и соответствует целям её создания.

2.8. Образовательная организация вправе издавать приказы, распоряжения, иные локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации.

**3. Права, обязанности и ответственность Образовательной организации**

3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом

3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам, подборе и расстановке кадров, и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.3. К компетенции Образовательной организации относится:

3.3.1. определение языка (языков) образования по реализуемым образовательным программам;

 3.3.2. осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.3.3. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.3.4. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Образовательной организации (самообследования);

3.3.5. разработка и утверждение штатного расписания;

3.3.6. осуществление приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

3.3.7. создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.8. формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

3.3.9. осуществление использования и совершенствования методов обучения и воспитания, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

3.3.10. формирование библиотек, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающих доступ к информационным ресурсам;

3.3.11. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов,годовых календарных учебных графиков;

3.3.12. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено законодательством;

3.3.13. утверждение расписаний занятий;

3.3.14. выбор системы оценок, средств и методов обучения и воспитания;

3.3.15. установление заработной платы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

3.3.16. разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение в установленном порядке;

3.3.17. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка иных локальных актов;

3.3.18. определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

3.3.19. осуществление приема обучающихся в Образовательную организацию;

3.3.20. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление её формы, периодичности и порядка проведения;

3.3.21. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.22. охрана и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;

3.3.23. содействие деятельности тренерских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3.3.24. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.3.25. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

3.3.26. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.27. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети Интернет;

3.3.28. создание филиалов и представительств;

3.3.29. утверждение положения о филиалах, представительствах, назначение их руководителей, принятие решения об их реорганизации и ликвидации;

3.3.30. заключение договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Образовательной организации.

3.3.31. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

3.4. Образовательная организация обязана:

3.4.1. обеспечивать выполнение муниципального задания;

3.4.2. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.4.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.4. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.4.5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.4.6. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.4.7. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3.4.6. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; обеспечивать соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.7. обеспечивать создание безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

3.4.8. соблюдать прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации.

3.5. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время учебного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и её должностные лица несут административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Образовательная организация вправе осуществлять иные права и может нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

**4. Организация образовательного процесса**

4.1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

4.2. В Образовательной организации реализуются дополнительные образовательные программы.

4.3. Дополнительные образовательные программы реализуются Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

4.5. Порядок регламентации и оформления отношений Образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются соответствующим локальным актом Образовательной организации.

4.6. Приём в Образовательную организацию осуществляется на основании правил приёма обучающихся, разрабатываемых Образовательной организацией по согласованию с Учредителем. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.7. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего года, включая каникулярное время.

4.8. Организация образовательного процесса в Образовательной организации строится на основе учебного плана, программы и регламентируется расписанием. Расписание занятий, календарный учебный график, учебный план составляется и утверждается директором Образовательной организации.

4.9. Режим занятий обучающихся определяется соответствующим локальным актом Образовательной организации (соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся).

4.10. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным актом Образовательной организации (соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся).

4.11. Освоение дополнительной общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся. Формы и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся определяются соответствующим локальным актом Образовательной организации. (Положением об аттестации обучающихся).

4.12. Порядок и основания отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным актом Образовательной организации (соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся).

**5. Участники образовательного процесса**

 5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Образовательной организации.

5.2.Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3. Обучающиеся в Образовательной организации имеют право на получение образования по дополнительным общеобразовательным программам, выбор Образовательной организации и формы получения образования, обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения, получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, участие в управлении Образовательной организацией, уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений, свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, с письменного согласия родителей (законных представителей), добровольное вступление в любые общественные организации, перевод в другие учебные Образовательной организации соответствующего типа

 с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, защиту от применения методов физического и психического насилия, условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников, конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях**.**

 5.4. Обучающиеся в Образовательной организации обязаны, выполнять настоящий Устав, локальные акты, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, выполнять требования работников Образовательной организации в части, отнесенной настоящим Уставом и должностными инструкциями к их компетенции.

5.5. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

 5.6. Родители (законные представители) имеют право выбирать формы обучения в Образовательной организации, защищать законные права

и интересы ребенка, участвовать в управлении Образовательной организацией, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Образовательной организации, посещать Образовательную организацию и беседовать с педагогами, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Образовательной организации, а также иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

 5.7 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.8. Иные обязанности и ответственность обучающихся, а также права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются в соответствии с законодательством РФ и локально нормативными актами, регулирующими образовательные отношения Образовательной организации.

5.9. Прием педагогических работников на работу в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с нормами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации, а также законодательством Российской Федерации об образовании.

5.10. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни, учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании, проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, поддерживать дисциплину в Образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

5.11. Педагогические работники имеют право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ, право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций, право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации, право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, имеют иные трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Режим рабочего времени и времени отдыха, порядок установления объема учебной нагрузки педагогических работников в Образовательной организации, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.13. Педагогический работник Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников в Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами в Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.18. Права, социальные гарантии и меры социальной поддержки заместителям руководителей Образовательной организации, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.19. Комплектование штата работников Образовательной организации осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата работнику Образовательной организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6. Управление Образовательной организацией**

6.1. К компетенции Учредителя относится: создание, реорганизация и ликвидация Образовательной организации, утверждение её устава, право контроля за образовательной и финансовой деятельностью Образовательной организации, закрепление за ней объектов собственности на праве оперативного управления, утверждение устава Образовательной организации, установление муниципальных заданий для Образовательной организации;

 другие полномочия установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К компетенции Уполномоченного органа относится: назначение директора Образовательной организации, заключение с ним трудового договора, право контроля за образовательной и финансовой деятельностью Образовательной организации, рассмотрение ежегодного отчета Образовательной организации о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Образовательной организации и иные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3 Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

6.4. Директор действует от имени Образовательной организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Образовательной организации:

- определяет структуру Образовательной организации и утверждает штатное расписание;

- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Образовательной организации, должностные инструкции;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Образовательной организации, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- представляет интересы Образовательной организации в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами, в правоохранительных органах и судах;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- возглавляет педагогический совет Образовательной организации;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Образовательной организации, педагогического совета Образовательной организации;

- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Образовательной организации;

- распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Образовательной организации;

- выдает доверенности, заключает договоры;

- утверждает дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Образовательной организации;

- осуществляет иную деятельность от имени Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5. Директор Образовательной организации несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

6.6. Общее собрание работников Образовательной организации является коллегиальным постоянно действующим органом управления. Срок полномочий – не ограничен.

6.6.1. В структуру Общего собрания работников входят все работающие по трудовому договору работники Образовательной организации.

6.6.2. Для организации деятельности Общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь. Работник Образовательной организации становится членом Общего собрания работников с момента заключения трудового договора с Образовательной организацией, а выходит из его состава с момента прекращения действия, указанного трудового договора.

6.6.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.6.4.Общее собрание работников Образовательной организации вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей работников, для которых Образовательная организация является основным местом работы. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Решение общего собрания работников Образовательной организации об объявлении забастовки считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения общего собрания работников Образовательной организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Образовательной организации.

6.6.5. К исключительной компетенции общего собрания работников Образовательной организации относятся:

* принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации по представлению директора Образовательной организации с учетом мнения первичной профсоюзной организации:
* определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации;

- принятие программы развития Образовательной организации;

 - принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Образовательной организации,

- рассмотрение и рекомендация директору для утверждения отчета о результатах самообследования Образовательной организации;

 - рассмотрение и рекомендация директору для утверждения ежегодного отчета Образовательной организации о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

 - рассмотрение и рекомендация руководителю для утверждения финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

 - выдвижение кандидатур работников Образовательной организации для поощрения и представления к наградам.

6.6.6. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Образовательной организации.

6.6.7. Решения общего собрания работников Образовательной организации, заносятся в протокол собрания и реализуются приказами директора Образовательной организации. Указанные решения считаются принятыми от имени Образовательной организации.

6.7.Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным постоянно действующим органом. Срок полномочий – не ограничен.

6.7.1. В структуру педагогического совета входят все работающие по трудовому договору в Образовательной организации педагогические работники.

6.7.2. Председателем педагогического совета Образовательной организации является его директор. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета на один год. Педагогический работник становится членом Педагогического совета с момента заключения трудового договора с Образовательной организацией, а выходит из его состава с момента прекращения действия, указанного трудового договора.

6.7.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Образовательной организации. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

 6.7.4. К исключительной компетенции Педагогического совета Образовательной организации относятся:

- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Образовательной организации;

- обсуждение текущих планов работы Образовательной организации;

- обсуждение календарного учебного плана Образовательной организации, тарификации педагогических работников;

 - рассмотрение образовательных программ Образовательной организации, а также вносимых в них изменений, рабочих программ, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;

 - рассмотрение локальных актов Образовательной организации по вопросам педагогической и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

 - выдвижение кандидатур педагогических работников Образовательной организации для поощрения и представления к наградам;

- координация работы педагогических работников Образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.7.5. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Образовательной организации.

**7. Имущество и финансы Образовательной организации**

7.1. Образовательная организация может иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом деятельности.

Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Образовательной организацией, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

 Образовательная организация обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским [кодексом](#sub_1014) Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским [кодексом](#sub_1014) Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Образовательной организации по решению собственника.

7.5. Образовательная организация в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.6. Образовательная организация не вправе без согласия собственника, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия учредителя - администрации муниципального образования Северский район.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Общеобразовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или администрации муниципального образования Северский район, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Образовательной организации.

Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Образовательная организация вправе с согласия администрации муниципального образования Северский район, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.10. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей из бюджета муниципального образования Северский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.11. Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Списание имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организацией, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

7.13. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организацией, при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

7.14. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Северский район на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

7.15. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах также являются:

- средства бюджета муниципального образования Северский район;

 - добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);

- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности; - средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

7.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет бюджетных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, безвозмездное пользование с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляют администрация муниципального образования Северский район и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.18. Образовательная организация обязана обеспечить содержание закрепленных за ней и (или) принадлежащих ей зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями. Развитие материально-технической базы Образовательной организации осуществляется самой Образовательной организацией в пределах собственных средств и средств из бюджета муниципального образования Северский район.

7.19. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

7.20. Права Образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.21. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Северский район.

 Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

 Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Финансовое обеспечение осуществляется Образовательной организацией полномочий по исполнению публичных обязательств в порядке, установленном администрацией муниципального образования Северский район.

7.22. Образовательная организация в праве осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета муниципального образования Северский район. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

 7.23. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Образовательная организация использует дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Образовательной организации, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам Образовательной организации и другие нужды.

7.24. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств, указанных в п. 7.23 настоящего Устава, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

 7.25. Имущество и иные объекты собственности, переданные Образовательной организации физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы от деятельности Образовательной организации и приобретенное на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и учитываются на отдельном балансе.

 7.26. Доходная деятельность Образовательной организации может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.27. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляется следующим образом:

- Образовательная организация доводит до потребителя путем размещения на информационных стендах достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах;

- в Образовательной организации издается приказ об организации платной дополнительной образовательной услуги;

- директор Образовательной организации заключает в письменной форме договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги;

- платные дополнительные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время;

- место оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса Образовательной организации.

8.Локальные правовые акты Образовательной организации

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным [законодательством](#sub_4) об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

**9. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации**

9.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148547/?frame=2), с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.
Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Образовательной организации в форме её присоединения, разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя Образовательной организации или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Образовательная организация считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. Образовательная организация может быть ликвидирована:

по решению учредителя;

по решению судебных органов в случае допущенных при ее создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления Образовательной организацией деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции РФ, либо с иным неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Образовательной организации деятельности, противоречащей ее уставным целям.

Ликвидация Образовательной организации влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в администрацию муниципального образования Северский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Организации в соответствии с законодательством.

9.7. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Северский район на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

9.8. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Уполномоченный орган Образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации соответствующего типа.

9.11. При реорганизации и ликвидации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

**10. Порядок изменения устава**

10.1. Изменения в устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Северский район.

Изменения в устав вносятся путем их утверждения учредителем без проведения общего собрания коллектива и принятия им таких изменений.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.3. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Образовательной организации в новой редакции осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом администрации муниципального образования Северский район.

10.4. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента регистрации настоящего Устава.

**11. Информационная открытость Образовательной организации.**

11.1 Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет", а именно:

11.1.1. информации о дате создания Образовательной организации, об учредителе, месте нахождении Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, структуре Образовательной организации и органах управления, сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений, реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета муниципального образования Северский район, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся), языках образования, федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии), руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся, об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

11.1.2. копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

11.1.3. отчета о результатах самообследования;

11.1.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

11.1.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

11.1.6. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством.

 11.2. Информация и документы, указанные в пункте 11.1. настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

 Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Образовательной организации, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**12.Заключительные положения**

11.2.Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

11.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации.